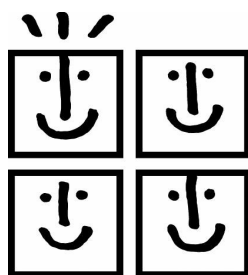


# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro období 2007 - 2010



DDM Praha 9

**DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE PRAHA 9  
MĚŠICKÁ 720, PRAHA 9**

---

## **OBSAH ŠVP :**

1. Identifikační údaje DDM
2. Charakteristika DDM
  2. 1. Prostorové a materiální podmínky
  2. 2. Personální podmínky
  2. 3. Ekonomické podmínky
  2. 4 . Podmínky BOZP
3. Konkrétní cíle zájmového vzdělávání
  3. 1. Vize DDM
  3. 2. Dlouhodobé cíle
  3. 3. Krátkodobé cíle
4. Formy zájmového vzdělávání
5. Podmínky přijímání , průběhu a ukončování zájmového vzdělávání , časový plán zájmového vzdělávání
6. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Obsah zájmového vzdělávání
8. Hodnocení a autoevaluace
9. Závěrečné ustanovení

# DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE PRAHA 9 - MÍSTO PRO VÁS

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### Dům dětí a mládeže

**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Sídlo:** Měšická 720, 190 00 Praha 9  
**IZO:** 108 001 211  
**IPO :** 600 027 643  
**IČ:** 67 365 779  
**Zapsán v rejstříku škol č.j.:** S-MHMP 108542a/2006  
**Ředitelka :** Mgr. Vladimíra Dvořáková  
**Tel./fax:** 286 884 456  
**e-mail:** [info@ddmp Praha9.cz](mailto:info@ddmp Praha9.cz)  
[www.ddmp Praha9.cz](http://www.ddmp Praha9.cz)

**Zřizovatel :** Magistrát hlavního města Prahy  
**Odborné vedení** Odbor ZUŠ, mládeže a tělovýchovy  
**Sídlo :** Jungmannova 29, Praha 1

**Platnost ŠVP** 1.1. 2007 – 31.12. 2010

**podpis ředitelky**

**razítko organizace**

## 2. CHARAKTERISTIKA DDM

Dům dětí a mládeže Praha 9 je střediskem volného času, které v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb o zájmovém vzdělávání , plní hlavní úkoly v oblasti zájmového vzdělávání v souladu s prostorovými, personálními a finančními podmínkami.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve všech typech hlavní činnosti:

- pravidelná zájmová
- příležitostná
- spontánní aktivity
- táborové a pobytové akce
- soutěže a přehlídky
- výukové programy, metodická a osvětová činnost

Všechny typy zájmového vzdělávání jsou otevřeny všem věkovým kategoriím.

Doplňkovou činnost provozuje v souladu se Zřizovací listinou.

### 2. 1. Prostorové a materiální podmínky

**Činnost DDM je realizována na třech pracovištích. Obě hlavní pracoviště jsou po celkové rekonstrukci a splňují podmínky pro realizaci hlavních cílů DDM.**

Pracoviště Měšická – areál tvoří 4 pavilony v zahradě (11 místností na činnost – z toho jedna PC učebna, 2 sálky pro pohybové aktivity, keramická dílna, chovatelská místnost, otevřený klub, ostatní víceúčelové prostory). Pro jednotlivé typy a odbornosti jsou prostory vybaveny odpovídajícím vybavením a učebními pomůckami.

Na zahradě-stěna na lezení, 4 stoly na stolní tenis, streetball, sportovně-relaxační prvky.

Klientům je k dispozici informační kancelář.

Pro klienty i pracovníky je vytvořeno potřebné pracovní zázemí, včetně technického vybavení.

Díky právě dokončené rekonstrukci objektů jsou splněny všechny hygienické normy a požadavky BOZP.

Pracoviště Černý Most, - v objektu je k dispozici pro činnost 10 místností – z toho jedna PC učebna, , dva malé sálky, keramická dílna, klubová místnost, dvě modelářské dílny a zbytek jsou víceúčelové klubovny. V objektu působí občanské sdružení (Sdružení rodičů a přátel dětí s Downovým syndromem). Pro činnost lze používat zahradu, která není ve správě DDM, je vybavena hracími prvky pro děti.

Pracoviště je v provozu od roku 2004 a díky celkové rekonstrukci jsou splněny všechny hygienické normy, podmínky BOZP a vytvořeno potřebné zázemí pro pracovníky, včetně technického vybavení.

Dopravní hřiště – Jandova ul. ve Vysočanech – v provozu září-listopad, duben – červen. Slouží pro dopravní výuku , především žáků ZŠ.

Ve vybavení DDM chybí sportoviště - tělocvična, venkovní hřiště - proto jsou využívány prostory jiných subjektů(především ZŠ a SŠ) formou pronájmů.

Na obou pracovištích dále dbáme o vytvoření podnětného a tvůrčího prostředí, na jehož podobě se podílejí i účastníci naší činnosti. Každoročně je vybavení modernizováno a doplňováno, podle finančních možností a potřeb klientů.

## 2. 2. Personální podmínky

Celou činnost DDM zajišťuje pracovní kolektiv , tvořený pedagogy volného času, technicko-hospodářskými a provozními pracovníky. Organizační struktura vychází z potřeb organizace na základě existence dvou rovnocenných pracovišť.

Hlavní vzdělávací a výchovné cíle organizace realizuje kolektiv pedagogických pracovníků – pedagogů volného času (dále PVCČ). Kvalifikační předpoklady a odbornost je dána zákonnými normami.

Současný kolektiv interních pedagogů dosahuje plné aprobovanosti v těchto oborech :

- pedagogika volného času
- pedagogika
- psychologie
- výchovné poradenství
- kulturologie
- management sportu a volného času
- výtvarná výchova
- sociální práce

Organizace má zpracovaný plán dalšího vzdělávání – DVPP, který je každoročně upřesňován podle potřeb jak samotných pracovníků, tak podle trendů a aktuálních potřeb celé organizace. Část DVPP probíhá formou individuálního studia a účastí na akreditovaných vzdělávacích programech, zároveň se celý kolektiv zúčastňuje týmových aktivit.

Další kritéria pro pedagoga volného času v našem zařízení :

- způsob využití své odbornosti a nově získávaných poznatků pro plnění cílů organizace
- komunikační schopnosti a dobrá reprezentace zařízení
- schopnost týmové spolupráce
- organizační schopnosti a jejich využití
- schopnost vytvářet podmínky pro osobnostně sociální rozvoj klientů
- kreativita a flexibilita na způsob práce v tomto druhu zařízení
- ochota ke spolupráci s jinými subjekty

Značnou část hlavní činnosti zajišťují a vedou externí spolupracovníci DDM. Tento kolektiv doznává každoročně řadu změn a jedním z našich hlavních cílů je co největší část tohoto kolektivu stabilizovat a dále připravovat pro práci s klienty. Proto je pro práci s externími lektory a vedoucími Zú stanoven dlouhodobý plán , který naplňují členové interního pedagogického týmu .

Technicko-hospodářští a provozní pracovníci zajišťují oblasti potřebné pro provoz a ekonomiku organizace.

## 2. 3. Ekonomické podmínky

DDM je příspěvkovou organizací s vícezdrojovým financováním, jejíž základní zdroje financování představují :

- státní rozpočet
- příspěvek zřizovatele (MHMP)
- vlastní zdroje z hlavní činnosti (úplaty účastníků)
- vlastní zdroje z doplňkové činnosti
- granty a projekty
- dary

Zásady hospodaření se řídí obecně platnými právními normami pro hospodaření příspěvkových organizací, pravidly hospodaření stanovenými zřizovatelem (zpravidla na každý kalendářní rok), právními předpisy pro zájmové vzdělávání (úplata účastníků) a dalšími podmínkami formulovanými v souboru vnitřních norem.

Každoročně (školní rok) je vydáván ceník činností a služeb DDM, ve kterém se stanovuje výše úplat účastníků za pravidelnou činnost, pro ostatní činnosti jsou úplaty stanovovány průběžně.

Kontrolní mechanismy jsou zajišťovány vnitřním kontrolním systémem a vnějšími kontrolami (především finanční kontrola zřizovatele).

## 2. 4. Podmínky BOZP

DDM při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Zajišťujeme bezpečnost a ochranu zdraví a předáváme účastníkům potřebné informace (proškolování před jednotlivými typy činností) . Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví vycházíme z obecně platných pokynů. Pro školení pracovníků a pravidelné preventivní kontroly je stanoven dlouhodobý plán. Je vedena evidence úrazů účastníků.

Provoz a režim se řídí Vnitřním řádem DDM a souborem vnitřních norem, které stanovují zásady nejen pro vzdělávací činnost, ale i pro oblast BOZP, ochrany majetku, ekonomickou a kontrolní.

Účastníci činnosti jsou pojištěni, stejně tak majetek a vybavení DDM .

## 3. KONKRÉTNÍ CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

ŠVP byl zpracován pedagogickým kolektivem DDM. Byla provedena analýza jednotlivých typů hlavních činností (analýza SWOT) a její výsledky zpracovány. Dále bylo provedeno hodnocení naplnění vizí z roku 2003, plnění a korekce dlouhodobých cílů.

Na základě hodnocení byla provedena revize těchto základních poslání organizace a stanovena strategie pro následující období, a to především s ohledem na :

- charakteristiku ŠVP a dalších programových materiálů
- na věkové i individuální zvláštnosti účastníků
- zájmy a očekávání účastníků, jejich rodičů, zřizovatele, místní komunity
- personální, materiální a finanční podmínky
- tradice našeho zařízení
- konkurenční prostředí

Další zdroje pro tvorbu ŠVP pak byly následující dokumenty :

Zákon č. 561/2004 Sb., tzv. školský zákon

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Program rozvoje vzdělávací soustavy v České republice (Bílá kniha)

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy na 2006 – 2010

RVP pro předškolní a základní vzdělání, ŠVP různých typů škol

### 3. 1. Vize DDM

1. Místo pro vás – vytvořit zařízení s pestrou nabídkou aktivit pro všechny věkové kategorie.
2. Při dosažení kvantity činností udržovat i vysokou kvalitu a profesionalitu.
3. Být široce veřejně přístupným (otevřeným) zařízením a zároveň respektovat individuální potřeby klientů.

### 3. 2. Dlouhodobé cíle

1. Hledat stále nové formy a prostředky celoživotního zájmového vzdělávání .
2. Vytvořit stabilizovaný pedagogický tým, interních i externích pedagogů.
3. Hledat a vytvářet vlastní specifikum, které by nás charakterizovalo pro veřejnost.
4. Prohlubovat preventivní působení na děti a mládež z rizikových skupin.
5. Efektivněji a účelněji spolupracovat s jinými subjekty.
6. Zapojit se do komunitního plánování v lokalitách působení.
7. Zapojit se aktivně do projektů realizovaných za podpory z fondů Evropské unie a mezinárodních aktivit

### 3. 3. Krátkodobé cíle

Jsou zpracovány na základě výstupů z vnitřního i vnějšího hodnocení ( viz kapitola 8.) každoročně ve formě **stanovení hlavních cílů a plánu činnosti na každý školní rok**. Tento dokument je předkládán zřizovateli a zveřejněn. Obsahuje časový rámcový plán na daný školní rok.

Realizace vzdělávacích cílů v jednotlivých oborech a typech činnosti , včetně použitých forem , jsou zpracovány v **obsahovém plánu činnosti DDM**, který je zpracován v tomto roce poprvé a bude upravován a doplňován podle aktuálního vývoje a potřeb klientů.

#### **4. FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Formy zájmového vzdělávání vycházejí z vyhlášky o zájmovém vzdělávání a jejich použití je specifikováno v rámcovém ročním plánu činnosti (viz krátkodobé cíle).

Základní formy :

- a) příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo sídla  
způsob realizace : programové bloky, tématické akce, workshopy, vycházky, soutěže, prezentační a propagační akce, příměstské tábory, celodenní programy, výlety, exkurze  
frekvence : celoročně , nepravidelně ve stanovených termínech
- b) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmovou činnost  
způsob realizace : zájmové útvary, soubory, turistické a sportovní oddíly, kluby, mateřská centra, výukové programy  
frekvence : pravidelně , většinou během školního roku
- c) táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo místo sídla školského zařízení  
způsob realizace : tábory, odborná nebo tématická soustředění, výlety, exkurze, pobytové akce  
frekvence : celoročně, prázdniny, volné dny
- d) osvětová činnost ,včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky v oblasti prevence sociálně patologických jevů  
způsob realizace : výukové programy, konzultace, vzdělávací programy, osvětově-propagační akce, klubové akce, semináře, kurzy  
frekvence : celoročně, ve stanovených termínech
- e) individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů  
způsob realizace : konzultace, přehlídky, soutěže, přípravná soustředění  
frekvence : celoročně, ve stanovených termínech
- f) využití otevřené nabídky spontánních činností  
způsoby realizace : otevřené kluby, herny, zahradní vybavení, hry, klubové akce  
frekvence . celoroční nabídka

#### **5. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ , PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A ČASOVÝ PLÁN**

Na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky je účastník zařazen do daného typu a forem zájmového vzdělávání. Je přijat k zájmovému vzdělávání a vztahují se na něho veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání na našem zařízení (dle platných právních předpisů). Přihláška je platným dokumentem školského zařízení, viz § 28 školského zákona a osobní data účastníka se zapisují do školní matriky, viz školský zákon, § 28, odst.2.

Zaplacení úplaty na dané období se řídí vnitřní směrnici SVČ v platném znění.

Přihláška se vypisuje na základě přihlášení do pravidelných forem zájmového vzdělávání, dále k přihlášení účastníků na táborové a pobytové činnosti, účastníků výukových programů a kurzů, na určené klubové a příležitostné akce.

Ukončení – písemným prohlášením, ukončením sjednané doby zájmového vzdělávání, z mimořádných organizačních důvodů, na žádost v souladu s vnitřním řádem.

Účastník zájmového vzdělávání nezískává po ukončení sjednané doby v daném školním roce žádný doklad. Do budoucna chceme připravit systém absolventských listů či jiných typů dokladu o absolvování části zájmového vzdělávání.

Časový plán zájmového vzdělávání je podle typu činnosti stanoven v ročním plánu, pravidelná činnost probíhá zpravidla od září do června a dělí se na pololetí, ostatní činnosti podle typu v období školního roku i prázdnin.

## **6. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na zájmové vzdělávání, mají možnost vybrat si činnosti, které odpovídají jejich možnostem a potřebám

Rozsah jejich účasti v případě zdravotního postižení je limitován podmínkami DDM (všechny objekty DDM jsou částečně bezbariérové, včetně sociálního zázemí). Účastníkům s lehčím tělesným nebo zdravotním postižením jsou naše činnosti běžně přístupné.

Pedagogičtí pracovníci jsou připravováni na zapojení těchto účastníků v činnosti, zajišťují jejich začlenění do kolektivu a přizpůsobují podmínky a postupy jejich možnostem a potřebám.

Naše činnost je koncipována tak, aby byla dostupná i pro účastníky sociálně znevýhodněné. Většina aktivit je cenově velmi přijatelná. Oblast spontánních aktivit využívají především klienti z této skupiny.

Pro klienty nadané a talentované se snažíme vytvářet specifické podmínky tak, aby mohli svůj talent rozvíjet a prohlubovat. V případě, kdy nemůžeme poskytnout dostatečné podmínky, pomáháme jim také vyhledat další subjekty, kde mohou uplatnit a dále rozvíjet své schopnosti a nadání.

## **7. OBSAH ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny účastníky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. To se týká i zájmového vzdělávání. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který prostupuje všechny stupně školního vzdělávání a jejich osvojování tvoří proces celoživotního učení, vstup a účast v pracovním procesu a celém životě.

Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají, jsou multifunkční a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah i aktivity a činnosti, které probíhají i v zájmovém vzdělávání.

**V rámci plnění cílů zájmového vzdělávání se snažíme dosáhnout těchto cílových kategorií :**

- umožnit účastníkům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení
- podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- vést účastníky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- rozvíjet u účastníků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- připravovat účastníky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti
- vytvářet u účastníků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě
- učit účastníky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný
- vést účastníky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
- pomáhat účastníkům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci

Konkrétní strategie, postupy, podmínky jsou obsaženy podle jednotlivých odborností v obsahovém plánu DDM. Osvojování základních, nadpředmětových klíčových kompetencí se prolíná celým obsahem zájmového vzdělávání realizovaného v DDM.

## **8. HODNOCENÍ A AUTOEVALUACE**

Hodnocení je nutnou podmínkou k dalšímu rozvoji a zkvalitňování všech aktivit procesů probíhajících v rámci realizace zájmového vzdělávání .

Vnitřní hodnocení a autoevaluace je především nutné pro korekci stanovené strategie realizace zájmového vzdělávání, dlouhodobých i krátkodobých cílů a další plánování.

Meziročně se projeví v rámcových plánech činnosti a obsahovém plánu.

V organizaci je stanoven systém hodnocení, který sleduje tyto oblasti:

- způsob a kvalitu realizace obsahu zájmového vzdělávání - dosahování stanovených cílů všech stupňů
- naplňování a zlepšování všech typů podmínek pro realizaci zájmového vzdělávání
- pracovní výkony a výsledky zaměstnanců, řízení, kvalita DVPP
- úroveň výsledků vzhledem k podmínkám a ekonomickým zdrojům zájmového vzdělávání

Časové rozvržení hodnocení

- měsíční - průběžné a operativní hodnocení
- čtvrtletní - především hodnocení pracovníků
- pololetně - kvantifikace činností, dopad a efektivita PR
- roční - hodnocení úrovně naplňování hlavních cílů organizace

Nástroje hodnocení

- plnění všech stanovených norem (obecně platných i vnitřních)
- rozbor činnosti (analytická činnost po odbornostech nebo typech činnosti - SWOT, marketingový mix, statistické zpracování)
- hodnotící zpráva pro zřizovatele - dle zadání
- hodnocení kvality výstupů (evaluace akcí, činností, návštěvnost)
- autoevaluace pracovníků
- zpětná vazba - hodnocení klienty (ankety, řízené rozhovory, dotazníky)
- zhodnocení materiálních podmínek a využití finančních zdrojů - kvantifikace

Vnější hodnocení provádí zřizovatel (obsahové, ekonomické), dále je jím pověřena Česká školní inspekce.

## **9. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

Toto znění ŠVP vstupuje v platnost 1.ledna 2007 a jeho úplné znění bude k dispozici na všech pracovištích DDM Praha 9 a zveřejněno na webu .

V Praze dne 24.listopadu 2006