

VNITŘNÍ ŘÁD

Domu dětí a mládeže Praha 9

Obecná ustanovení

Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Praha 9 (dále jen DDM Praha 9) vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v souladu se Školním vzdělávacím programem DDM a s platnými předpisy navazujícími, statutární orgán - ředitelka DDM Praha 9.

Část I.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

DDM Praha 9 je střediskem volného času dětí a mládeže. Ve smyslu zřizovací listiny plní funkci výchovně vzdělávací a rekreační se širokou zájmovou působností, je zřízen za účelem výchovy, vzdělávání a rekreačních činností dětí, mládeže a dospělých v jejich volném čase. Předmětem jeho činnosti je poskytování zájmového vzdělávání podle zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

DDM vykonává činnost po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Přesný rozsah činnosti je vymezen Školním vzdělávacím programem DDM a Plánem činnosti na konkrétní školní rok.

Část II.

Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání

Článek 1 Účastníci zájmového vzdělávání

1.1.Účastníci zájmového vzdělávání DDM Praha 9 jsou podle § 1 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby včetně účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1.2.Přijímání k účasti na zájmovém vzdělávání DDM Praha 9 je prováděno bez omezení mimo uvedené výjimky :

- o přijímání k pravidelným zájmovým činnostem a táborovým a podobným činnostem je rozhodováno na základě písemné přihlášky, podepsané zletilým zájemcem nebo zákonným zástupcem nezletilého zájemce;
- počet přijímaných účastníků je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a podmínkami pro kvalitní zajištění obsahové náplně;

- pro některé formy zájmových činností jsou stanoveny vstupní podmínky, např. věková hranice pro účastníky soutěží, zdravotní způsobilost pro účast na táborových činnostech, apod.

Tyto podmínky jsou vždy součástí organizačních pokynů k akci.

Článek 2

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

2.1. Činnosti DDM jsou přístupné všem zájemcům bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu,...apod.

2.2. Každý účastník má právo na zájmové vzdělávání dle školního vzdělávacího programu.

2.3. Účastníci mají právo na rozvoj osobnosti dle nadání, fyzických a rozumových schopností.

2.4. Handicapovaní účastníci mají právo na speciální péči v rámci možností DDM.

2.5. Každý účastník má právo na ochranu před jakýmkoli tělesným nebo duševním násilím a nedbalým zacházením.

2.6. Každý účastník má právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.

2.7. Každý účastník má právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.

2.8. Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají právo na informace o chování a výsledcích činností týkajících se jejich dítěte.

2.9. Účastníci mají právo přispívat svými nápady a podněty k zájmové činnosti a mohou se tak podílet na tvorbě programu zájmového útvaru. Přitom se úměrně přihlíží k jejich věku a stupni vývoje.

2.10. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dodržovat Vnitřní řád, předpisy a pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti, vydané v souladu s platnými právními předpisy, se kterými byli seznámeni.

2.11. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni se řídit pokyny pedagogických pracovníků, vedoucích zájmových útvarů, případně dalších zaměstnanců DDM, vydanými v souladu s právními předpisy, provozními řády učeben a vnitřním řádem DDM.

2.12. Účastníci jsou povinni své názory a mínění vyjadřovat slušným a zdvořilým způsobem.

2.13. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni zajistit a sledovat jeho řádnou docházku, neúčast omluvit osobně, písemně, nebo telefonicky předem. V případě tří neomluvených schůzek budou zákonní zástupci kontaktováni zaměstnancem DDM.

2.14. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích svého dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečnost při prováděné činnosti, nebo ohrozit další účastníky

2.15. Účastníci (zákonní zástupci) jsou povinni sdělit DDM bez zbytečných odkladů změnu údajů nezbytných pro vedení školní matriky (údaje poskytované na přihlášce).

2.16. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni zajistit doprovod účastníků na programy DDM a po jejich skončení účastníky ve stanoveném čase a na stanoveném místě vyzvednout (pokud DDM písemně neinformovali o tom, že nezletilý účastník může po skončení programu samostatně odejít z místa rozchodu domů). DDM se pokusí všemi dostupnými prostředky kontaktovat zákonné zástupce účastníků v případě, že dojde k prodlení ve vyzvednutí účastníků po skončení programu. V případě nedostupnosti

zákonných zástupců bude zaměstnanec DDM kontaktovat příslušné orgány – Policii ČR , odbor sociální péče.

Část III

Pracoviště, provoz, vnitřní režim DDM

Článek 3

Pracoviště DDM

3.1. DDM Praha 9 má tři pracoviště:

Praha 9, Měšická 720

Praha 14, ul. Generála Janouška 1060

Praha Čakovice, Cukrovarská 230/1

3.2. Některé činnosti – např. sportovní probíhají na základě smluvních vztahů v jiných zařízeních (školy, sportovní areály apo.). Podrobně o nich informují propozice jednotlivých zájmových útvarů nebo akcí, je zveřejněno na webu.

Článek 4

Provoz DDM Praha 9

4.1. Provoz je ve všech organizačních jednotkách DDM zajišťován po celý školní rok, tzn. vždy od 1.9. do 31.8. následujícího roku, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování.

4.2. Jednotlivé formy zájmového vzdělávání jsou poskytovány v souladu se Školním vzdělávacím programem DDM a Plánem činnosti DDM na příslušný školní rok.

4.3. V průběhu školního vyučování (doby konání pravidelné zájmové činnosti) je provoz v objektech DDM zajišťován ve všedních dnech v časech, které jsou stanoveny na příslušný školní rok a zveřejněny na pracovištích a webu DDM.

Užívání prostor nad rámec stanovené provozní doby je možné výhradně na základě předchozí písemné dohody.

4.4. Víkendové činnosti se konají v rozsahu podle schváleného Plánu práce DDM a v souladu se schválenou dokumentací akce.

4.5. Na pracovištích Prosek a Černý Most jsou k dispozici zahrady se sportovním a rekreačním vybavením, přístupné v otvírací době pracoviště, pokud to dovolují povětrnostní podmínky. Část zahrad má vlastní provozní řád.

4.6. Prázdninové činnosti v období školních prázdnin (v době mimo konání pravidelné zájmové činnosti) jsou organizovány jako výjezdní (tábory) a nevýjezdní (akce v Praze) podle schváleného plánu a v rozsahu daném dokumentací těchto akcí.

4.7. Pravidelná činnost kroužků a ostatních zájmových útvarů probíhá v určených prostorách podle schválených rozvrhů. Režim činnosti jednotlivých zájmových útvarů (ZÚ) a povinnosti jejich vedoucích i účastníků jsou stanoveny v denících ZÚ s přihlédnutím k místu konání, věku členů a dalším podmínkám. Činnost zájmových útvarů je zahájena zpravidla do 16.9. a ukončena nejdříve 6.6. daného roku, pokud není nutné z provozních důvodů stanovit mimořádná organizační opatření. O těch jsou účastníci informováni při přihlašování do činnosti.

4.8. Pravidelná činnost v centru předškolních dětí je organizována jako dopolední program v rozmezí od 8:30 do 12:00 hod. V době od 8:00 do 8:30, resp. od 12:00 do 12:30 je vymezen čas na předávání, resp. převzetí dětí rodiči.

Činnost centra předškolních dětí je organizována v době školního vyučování každý všední den. Jedná se o zájmové vzdělávání s cílem osobnostního a dovednostního rozvoje dětí, s důrazem na pestrost činností, inspirované rámcovým vzdělávacím programem pro mateřské školy. DDM v centru předškolních dětí nezajišťuje stravování ani spaní dětí. Pitný režim a svačina jsou pro děti zajištěny ve spolupráci s rodiči. Činnost centra předškolních dětí probíhá podle schváleného týdenního plánu a řídí se samostatným Řádem centra pro předškolní děti. Na Pracovišti Čakovice je používán název „Krstálek“.

4.9. Ostatní akce – tzn. akce organizované ve spolupráci a takové, u kterých DDM poskytuje pouze provozní servis jiným subjektům, jsou prováděny jen se souhlasem ředitelky v době, kdy prostory DDM nejsou využity pro hlavní činnost. Za průběh těchto akcí odpovídají pracovníci pořádajících subjektů. Dozor provádějí interní zaměstnanci DDM, účastníci jsou povinni řídit se jejich pokyny.

4.10. Vnitřní režim DDM je rozpracován v jednotlivých provozních řádech prostor a pracovišť, pod názvem „Pravidla hry“.

Článek 5

Úplata za zájmové vzdělávání

5.1. Účast a úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech

Účastníkem pravidelné činnosti, tj. členem ZÚ se účastník stává na základě vyplněné a podepsané přihlášky a úhrady úplaty.

Úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech se stanovuje v souladu s §12 vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání na období školního roku (ceník, vydaný ředitelkou DDM vždy na konkrétní školní rok).

Způsob úhrady je možný:

- v hotovost
- bankovním převodem
- složenkou

Při platbě složenkou nebo bankovním převodem je nutné uvést variabilní symbol účastníka. Při pololetní platbě je kód účastníka na každé pololetí jiný.

Úhrada je celoroční nebo pololetní a je nutné ji uhradit do stanovené doby od podání písemné přihlášky. Po této lhůtě členství v ZÚ zaniká.

Úplata může být snížena nebo prominuta

a) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,

b) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok, na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena,

Pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli a podá písemnou žádost.

5.2. Odhlášení ze ZÚ a ukončení činnosti

- v případě, že účastník se 5x nezúčastní činnosti ZÚ a neinformoval DDM o důvodech své neúčasti, je považován za odhlášeného. V takovém případě se úplata nevrací.

Žádost o ukončení činnosti a vrácení části úplaty za ZÚ lze podat pouze v závažných případech, a to:

- změna bydliště, která znemožňuje další účast - žádost je potřeba podat do 14 dnů od této změny na předepsaném tiskopise

- zdravotní důvody znemožňující účast v ZÚ minimálně po dobu 4 týdnů, doložené lékařským potvrzením a vyplněným předepsaným tiskopisem DDM, odevzdaným do 6 týdnů od počátku zdravotních důvodů.

- žádosti z jiných důvodů budou individuálně posouzeny.

Účastnické poplatky (úplatu) vracíme v plné výši pouze v případě důvodů ze strany DDM (neotevření ZÚ, zrušení z jiných důvodů). Tiskopis obdržíte v Informačních kancelářích DDM.

Účastnické poplatky (úplatu) vracíme v plné výši pouze v případě důvodů ze strany DDM (neotevření ZÚ, zrušení z jiných důvodů).

Odpadlé schůzky ZÚ v jiných termínech musí být nahrazeny v časech, se kterými je účastník seznámen předem v dostatečném předstihu. Termíny náhrad se určují zejména podle obsazenosti učeben/tělocvičen a časových možností lektora. Nevyhovující termín náhrady pro účastníky není důvodem pro vrácení úplaty.

5.3. Úplata a účast na dalších formách zájmového vzdělávání.

Účast na táborových a pobytových akcích je podmíněna přihláškou předepsaného formátu. Při dalších činnostech jsou podmínky účasti stanovovány podle charakteru, rozsahu a délky trvání akce.

Úplata se stanovuje i pro další formy ZV, a to vždy v souladu s charakterem akcí, v souladu s pravidly financování DDM a zřizovatele. Výše úplaty k jednotlivým činnostem je zveřejňována a uváděna na informačních propagačních materiálech, na přihláškách na akce. Pro jednu činnost či akci může být ředitelem DDM stanoveno více úplat.

Článek 6 Výchovná opatření

Výchovná opatření mohou být udělována a ukládána podle § 31 školského zákona .

Článek 7 Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM

7.1. Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM mohou podávat účastníci samostatně nebo prostřednictvím vedoucích činností.

7.2. Stížnosti, připomínky a další podněty mohou účastníci podávat na adresu :

Dům dětí a mládeže Praha9, Měšická 720, 190 00 Praha 9, elektronicky na adresu info@ddmpraha9.cz.

7.3. DDM řeší všechny takto obdržené podněty, pisatele vyrozumí v případě, že uvede své jméno, příjmení a adresu bydliště.

Článek 8

Zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví účastníků ZV

8.1. Základní povinnosti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny platnými zákony a předpisy pro tuto oblast, jako jsou Zákoník práce, Zákon o ochraně veřejného zdraví, ČSN aj.

8.2. DDM Praha 9 zajišťuje základní podmínky pro bezpečnost a hygienu všech účastníků zájmového vzdělávání.

8.3. Všichni účastníci zájmového vzdělávání DDM Praha 9 jsou povinni :

- dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vydávaná písemně formou poučení v denících zájmových útvarů nebo ústně při zahajování nepravidelných zájmových činností;
- dodržovat provozní řády jednotlivých prostor DDM Praha 9 a pokyny pracovníků DDM
- nevnášet do objektů DDM HMP věci, které nesouvisejí se zájmovou činností, zejména věci nebezpečné - porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení Vnitřního řádu;
- dodržovat v objektech DDM Praha 9 zákaz kouření a užívání návykových látek (tzn. alkoholu, psychotropních látek a ostatních látek způsobujících nepříznivé ovlivnění psychiky člověka, jeho ovládacích či rozpoznávacích schopností nebo sociálního chování);
- ihned ohlašovat na místech k tomu určených úrazy a jiné závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, ke kterým došlo v průběhu účasti na zájmovém vzdělávání.

8.4. Všichni pracovníci DDM Praha 9 (i externí a dobrovolní spolupracovníci) jsou povinni :

- při zájmovém vzdělávání přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci vzniku sociálně nežádoucích jevů;
- seznámit se s obecně platnými právními předpisy i vnitřními předpisy DDM Praha 9 k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, sami je dodržovat a trvale dbát na jejich uplatňování;
- provádět základní poučení o BOZ při zahajování každé zájmové činnosti :
- o poučení účastníků pravidelných zájmových činností provést písemný záznam do deníku ZÚ,
- při zahajování ostatních forem zájmového vzdělávání provádět poučení ústně, ale prokazatelně,
- za poučení pracovníků a účastníků táborevých a podobných činností je odpovědný pracovník na základě pověření k výkonu funkce hlavního vedoucího, o provedeném poučení provádí záznam, který je povinnou součástí táborevé dokumentace;
- v případě možných rizik je třeba poučení opakovat;
- informovat účastníky a zákonné zástupce nezletilých účastníků o změnách v provozu DDM Praha 9, případně je seznamovat se zásadními změnami podmínek zájmového vzdělávání;

- trvale dbát na dodržování provozních řádů prostor využívaných k činnosti, průběžně provádět kontrolu a vyhodnocovat možná rizika, svým jednáním jim včas předcházet;
- ve stanovených termínech se účastnit - a to i opakovaně - poučení a přezkoušení znalostí problematiky BOZ;
- zjištěné nedostatky a závady v oblasti BOZ odstranit sami nebo o nich informovat příslušné pracovníky, v nutných případech zajistit omezení nebo ukončení činnosti tak, aby nedošlo k ohrožení účastníků a byly omezeny škody na majetku;
- spolupracovat ve stanoveném rozsahu při provádění kontrol a prověrek na úseku BOZ;
- v případě úrazu dodržovat předepsaný postup, při mimořádných situacích se podle jejich charakteru nebo rozsahu řídit požárními směrnicemi a evakuačním plánem.

8.5. Závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, se ohlašují v informačních kancelářích, které současně plní úlohu ohlašovny požáru. Knihy úrazů a záznamy jsou uloženy v informačních kancelářích. V případě úrazu se postupuje podle směrnic BOZP a při evidenci podle vyhl.č.64/2005 Sb.

8.6. Účastníci činnosti jsou pojištěni společnou pojistkou DDM .

8.7. Všichni pracovníci DDM Praha 9, všichni účastníci zájmového vzdělávání i jejich zákonní zástupci mají povinnost všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasismu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikanování, které nesmí být v jakékoliv formě akceptovány.

8.8. Při plnění této povinnosti je dále třeba věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu a pocitu bezpečí, osobním příkladem rozvíjet žádoucí postoje ostatních účastníků zájmového vzdělávání DDM Praha 9.

Článek 9

Zacházení s majetkem DDM a majetkem ostatních osob

9.1.Účastníci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem DDM i s majetkem ostatních osob.

9.2.Vznikne-li škoda úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi vymáhána.

9.3.Škoda se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vedoucího dané činnosti v informačních kancelářích, případně zástupcům ředitele. Věci nalezené se ihned odevzdávají v informačních kancelářích.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád vstupuje v platnost 15.8.2015. Zároveň se ruší přešlá znění.

V Praze dne 15.8.2015

Mgr. Vladimíra Dvořáková v.r.
ředitelka DDM Praha 9