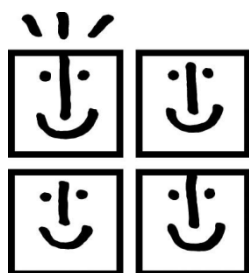


ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro období 2020–2024



DDM Praha 9

**DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE PRAHA 9
MĚŠICKÁ 720, PRAHA 9**

OBSAH ŠVP:

1. Identifikační údaje DDM
2. Charakteristika DDM
3. Cíle zájmového vzdělávání
 - 3.1 Obecné cíle
 - 3.2 Dlouhodobé cíle
 - 3.3 Krátkodobé cíle
 - 3.4 Klíčové kompetence
 - 3.5 Kompetence ke smysluplnému trávení volného času
4. Formy zájmového vzdělávání
5. Popis prostorových a materiálních podmínek
6. Popis personálních podmínek
7. Popis ekonomických podmínek
8. Popis podmínek BOZP
9. Podmínky přijímání, průběhu a ukončování zájmového vzdělávání, časový plán zájmového vzdělávání
10. Označení dokladu o ukončeném vzdělání
11. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami
12. Obsah zájmového vzdělávání
13. Hodnocení a autoevaluace
14. Závěrečné ustanovení

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE PRAHA 9 - MÍSTO PRO VÁS

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Dům dětí a mládeže

Právní forma: příspěvková organizace
Sídlo: Měšická 720, 190 00 Praha 9
IZO: 108 001 211
IPO: 600 027 643
IČ: 67 365 779
Zapsán v rejstříku škol č.j.: S-MHMP 108542a/2006
Ředitelka: Mgr. Vladimíra Dvořáková
Tel./fax: 286 884 456
e-mail: info@ddmpraha9.cz
www.ddmpraha9.cz

Zřizovatel : Magistrát hlavního města Prahy
Odborné vedení Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Sídlo : Jungmannova 29, Praha 1

Platnost ŠVP 1. 1. 2020 – 1.1. 2024

podpis ředitelky

razítko organizace

2. CHARAKTERISTIKA DDM

Posláním organizace je motivovat, podporovat a vést děti, mládež a dospělé k rozvoji osobnosti, ke klíčovým kompetencím, zejména k smysluplnému využívání volného času a to širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí, s profesionálním týmem v nových trendech.

Dům dětí a mládeže Praha 9 je, podle §118 školského zákona, školským zařízením pro zájmové vzdělávání.- střediskem volného času, které v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, plní hlavní úkoly v oblasti zájmového vzdělávání v souladu s prostorovými, personálními a finančními podmínkami.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve všech typech hlavní činnosti:

- pravidelná zájmová
- příležitostná
- spontánní aktivity
- táborové a pobytové akce
- soutěže a přehlídky
- výukové programy, metodická a osvětová činnost

Všechny typy zájmového vzdělávání jsou otevřeny všem věkovým kategoriím.

DDM Praha 9 provozuje činnost na třech pracovištích, některé činnosti v pronajatých nebo propůjčených prostorách (tělocvičny ZŠ a SŠ , komerční subjekty)

DDM Praha 9 je otevřené zařízení a poskytuje účastníkům zájmové vzdělávání k naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

DDM Praha 9 systematicky pracuje s účastníky prakticky ve všech formách činností definovaných zákonnými normami, metodickými pokyny a dalšími dokumenty (zřizovací listina , plán činnosti, obsahový plán , apod.).

Zaměřujeme se na stále se měnící potřeby a přání účastníků a tyto činnosti zajišťujeme prostřednictvím svých profesionálních pracovníků, včetně externích odborníků.

Školní vzdělávací program v souladu s § 5 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) obsahuje identifikační údaje, charakteristiku zařízení, stanovuje cíle vzdělávání včetně jejich konkrétní podoby, formy, délku, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, označení dokladu o ukončeném vzdělání. Dále obsahuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v DDM Praha 9 realizuje.

DDM Praha 9 dále poskytuje metodickou, odbornou, popřípadě materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání, školám a školským zařízením, studentům SŠ, VOŠ

a VŠ v rámci jejich pedagogické praxe a při práci na absolventských a diplomových pracích.

DDM získalo akreditaci pro kurzy DVPP, které bude realizovat s souladu s podmínkami akreditace.

Doplňkovou činnost provozuje v souladu se Zřizovací listinou.

3. CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

ŠVP byl zpracován pedagogickým kolektivem DDM. Minulá etapa fungování ŠVP byla vyhodnocena a na základě této evaluace došlo ke změnám, které obsahuje tento dokument.

Na základě hodnocení byla provedena revize těchto základních vizí, poslání a cílů organizace a stanovena strategie pro následující období, a to především s ohledem na :

- charakteristiku ŠVP a dalších programových materiálů
- na věkové i individuální zvláštnosti účastníků
- zájmy a očekávání účastníků, jejich rodičů, zřizovatele, místní komunity
- personální, materiální a finanční podmínky
- tradice našeho zařízení
- konkurenční prostředí

3.1 Obecné cíle

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- osobnostní a sociální výchova, environmentální výchova, výchova k udržitelnému rozvoji, výchova k evropským souvislostem, rovným příležitostem aj.
- výchova k profesní orientaci – přispívá k uvědomělé volbě povolání a ke snižování problémů při uplatnění na trhu práce
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- výchova ke zdravému životnímu stylu – napomáhá k účinnější zdravotní a úrazové prevenci a k rozvíjení plnohodnotného života

- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

3. 2 Dlouhodobé cíle

- hledat stále nové formy a prostředky celoživotního zájmového vzdělávání
- zařazovat do činnosti trendové aktivity, především pro starší děti a mládež
- vytvořit stabilizovaný pedagogický tým, interních i externích pedagogů, podporovat týmovou spolupráci a pozitivní klima v organizaci
- hledat a vytvářet vlastní specifikum, které by nás charakterizovalo pro veřejnost.
- respektovat proměnlivost zájmů klientů novými aktivitami a umožněním účasti na vybraných činnostech i volně příchozím zájemcům
- zvyšovat úroveň public relations s důrazem na vizuál DDM
- prohlubovat preventivní působení na děti a mládež z rizikových skupin
- efektivněji a účelněji spolupracovat s jinými subjekty
- vypracovat systém hodnocení činnosti ze strany klientů , zajistit pravidelnou zpětnou vazbu a používat ji pro vytváření krátkodobých cílů
- zapojit se aktivně do projektů realizovaných za podpory z fondů Evropské unie (EDS) a mezinárodních aktivit

3. 3 Krátkodobé cíle

Jsou zpracovány na základě výstupů z vnitřního i vnějšího hodnocení (viz kapitola 8.) každoročně ve formě **stanovení hlavních cílů a plánu činnosti na každý školní rok**. Tento dokument je předkládán zřizovateli a zveřejněn. Obsahuje časový rámcový plán na daný školní rok.

Realizace vzdělávacích cílů v jednotlivých oborech a typech činnosti , včetně použitých forem a rozvoji klíčových kompetencí , jsou zpracovány v **obsahovém plánu činnosti DDM**, který bude upravován a doplňován podle aktuálního vývoje a potřeb klientů. Část tohoto obsahového plánu je zveřejněna na webu – u pravidelné činnosti.

3. 4 Klíčové kompetence

Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Z pozice účastníka jeho cílem není jen osvojení poznatků a dovedností z určité oblasti, ale i vytváření obecných způsobilostí potřebných pro život nebo pro výkon povolání, které jsou v systému

vzdělávání označovány jako klíčové. Pro potřeby zájmového vzdělávání vycházíme hlavně z klíčových kompetencí pro základní školy.

Jedná se o tyto klíčové kompetence:

- k učení,
- k řešení problémů,
- komunikativní,
- sociální a personální,
- pracovní a občanské.

Jejich obsah je závislý na věku účastníka zájmového vzdělávání a typu činnosti a je tedy odlišně formulován (viz obsahový plán).

3. 5 Kompetence ke smysluplnému trávení volného času

Prolínají veškerou činností DDM Praha 9

Účastník:

- aktivně objevuje, poznává a rozvíjí své zájmy
- umí vyhledat informace o volnočasových aktivitách a využít nabídek
- umí posoudit vhodnost a nevhodnost nabízených volnočasových aktivit
- zná zásady zdravého životního stylu a roli volného času v něm
- využívá volného času k seberealizaci
- umí rozlišit mezi dobou k plnění povinností a dobou pro volnočasové aktivity
- umí plánovat a organizovat svůj volný čas
- má přehled o možnostech využívání volného času

4. FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Formy zájmového vzdělávání vycházejí z vyhlášky o zájmovém vzdělávání a jejich použití je specifikováno v rámcovém ročním plánu činnosti (viz krátkodobé cíle).

Základní formy :

- a) příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo sídla

způsob realizace: programové bloky, tematické akce, workshopy, vycházky, soutěže, prezentační a propagační akce, příměstské tábory, celodenní programy, výlety, exkurze

frekvence : celoročně , nepravidelně ve stanovených termínech

- b) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmovou činnost

způsob realizace : zájmové útvary, soubory, turistické a sportovní oddíly, kluby, centra pro předškolní děti, výukové programy

frekvence : pravidelně , většinou během školního roku

- c) táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo místo sídla školského zařízení
způsob realizace : tábory, odborná nebo tematická soustředění, výlety, exkurze, pobytové akce
frekvence : celoročně, prázdniny, volné dny
- d) osvětová činnost ,včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky v oblasti prevence sociálně patologických jevů
způsob realizace : výukové programy, konzultace, vzdělávací programy, osvětově-propagační akce, klubové akce, semináře, kurzy, konzultace, pedagogické praxe a stáže
frekvence : celoročně, ve stanovených termínech
- e) individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů
způsob realizace : konzultace, přehlídky, soutěže, přípravná soustředění
frekvence : celoročně, ve stanovených termínech
- f) využití otevřené nabídky spontánních činností
způsoby realizace : otevřené kluby, herny, zahradní vybavení, hry, klubové akce
frekvence : celoroční nabídka

5. POPIS PROSTOROVÝCH A MATERIÁLNÍCH PODMÍNEK

Činnost DDM je realizována na dvou pracovištích. Obě hlavní pracoviště jsou po celkové rekonstrukci a splňují podmínky pro realizaci hlavních cílů DDM.

Pracoviště Měšická – areál tvoří 4 pavilony v zahradě (11 místností na činnost – z toho jedna PC učebna, 2 sálky pro pohybové aktivity, místnost pro CPD, keramická dílna, chovatelská místnost, ostatní víceúčelové prostory). Pro jednotlivé typy a odbornosti jsou prostory vybaveny odpovídajícím vybavením a učebními pomůckami.

Na zahradě-stěna na lezení, stolní tenis, , sportovně-relaxační prvky, vzduchová trampolína.

Klientům je k dispozici informační kancelář.

Pro klienty i pracovníky je vytvořeno potřebné pracovní zázemí, včetně technického vybavení.

Díky právě dokončené rekonstrukci objektů jsou splněny všechny hygienické normy a požadavky BOZP.

Pracoviště Černý Most.- v objektu je k dispozici pro činnost 10 místností – z toho jedna PC učebna, , dva malé sálky, keramická dílna, klubová místnost, místnost pro CPD - a zbytek jsou víceúčelové klubovny. Pro činnost lze používat zahradu, která je vybavena hracími prvky pro děti.

Pracoviště je v provozu od roku 2004 a díky celkové rekonstrukci jsou splněny všechny hygienické normy, podmínky BOZP a vytvořeno potřebné zázemí pro pracovníky, včetně technického vybavení.

Ve vybavení DDM chybí sportoviště - tělocvična, venkovní hřiště - proto jsou využívány prostory jiných subjektů (především ZŠ a SŠ) formou pronájmů.

V prostorách ZŠ Čakovice propůjčeny místnosti pro CPD.

Na obou pracovištích dále dbáme o vytvoření podnětného a tvůrčího prostředí, na jehož podobě se podílejí i účastníci naší činnosti. Každoročně je vybavení modernizováno a doplňováno, podle finančních možností a potřeb klientů.

Učební pomůcky a materiál je zajišťován průběžně na jednotlivé typy činností.

6. POPIS PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK

Celou činnost DDM zajišťuje pracovní kolektiv, tvořený pedagogy volného času, technicko-hospodářskými a provozními pracovníky. Organizační struktura vychází z potřeb organizace na základě existence dvou rovnocenných pracovišť.

Hlavní vzdělávací a výchovné cíle organizace realizuje kolektiv pedagogických pracovníků – pedagogů volného času (dále PVČ). Kvalifikační předpoklady a odbornost je dána zákonnými normami.

Současný kolektiv interních pedagogů dosahuje plné aprobovanosti v těchto oborech: pedagogika volného času, pedagogika, psychologie, výchovné poradenství, management sportu a volného času, výtvarná výchova, sociální práce, rekreologie, učitelství jazyků. Pouze jeden PVČ doplňuje předepsané pedagogické vzdělání

Organizace má zpracovaný plán dalšího vzdělávání – DVPP, který je každoročně upřesňován podle potřeb jak samotných pracovníků, tak podle trendů a aktuálních potřeb celé organizace. Část DVPP probíhá formou individuálního studia a účastí na akreditovaných vzdělávacích programech, zároveň se celý kolektiv zúčastňuje týmových aktivit.

Další kritéria pro pedagoga volného času v našem zařízení :

- způsob využití své odbornosti a nově získávaných poznatků pro plnění cílů organizace
- komunikační schopnosti a dobrá reprezentace zařízení
- schopnost týmové spolupráce
- organizační schopnosti a jejich využití
- schopnost vytvářet podmínky pro osobnostně sociální rozvoj klientů
- kreativita a flexibilita na způsob práce v tomto druhu zařízení
- ochota ke spolupráci s jinými subjekty

Značnou část hlavní činnosti zajišťují a vedou externí spolupracovníci DDM.

Tento kolektiv doznává každoročně řadu změn a jedním z našich hlavních cílů je co největší část tohoto kolektivu stabilizovat a dále připravovat pro práci s klienty. Proto je pro práci s externími lektory a vedoucími Zú stanoven dlouhodobý plán, který naplňují členové interního pedagogického týmu.

Technicko-hospodářští a provozní pracovníci zajišťují oblasti potřebné pro provoz a ekonomiku organizace, splňují požadované kvalifikační předpoklady.

Řada činností je řešena dodavatelsky (finanční a mzdové účetnictví, IT služby, částečně úklid).

7. POPIS EKONOMICKÝCH PODMÍNEK

DDM je příspěvkovou organizací s vícezdrojovým financováním, jejíž základní zdroje financování představují :

- státní rozpočet (prostředky MŠMT – většina osobních nákladů interních pracovníků)
- příspěvek zřizovatele (MHMP)
- vlastní zdroje z hlavní činnosti (úplaty účastníků)
- vlastní zdroje z doplňkové činnosti
- granty a projekty
- dary

Zásady hospodaření se řídí obecně platnými právními normami pro hospodaření příspěvkových organizací, pravidly hospodaření stanovenými zřizovatelem (zpravidla na každý kalendářní rok), právními předpisy pro zájmové vzdělávání (úplata účastníků) a dalšími podmínkami formulovanými v souboru vnitřních norem.

Ekonomické podmínky jsou limitovány rozpočtem, který se během kalendářního roku mění – navyšuje – většinou účelovými prostředky : na pořádání soutěží, granty (akce, tábory, klub).

Každoročně je vydáván ceník :

pro pravidelnou činnost v červnu na následující školní rok

pro tábory obvykle v lednu a je pak následně upřesněna podle přidělení grantových prostředků

pro příležitostnou činnost jsou ceny kalkulovány podle rozpočtů, přidělených grantů a jsou zveřejňovány před realizací akce

Podle § 11, odst. 3 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání je možné úplatu snížit, resp. prominout dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, nebo dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena a pokud výše uvedené skutečnosti prokáže řediteli DDM.

Pro doplňkovou činnost je vydáván zvláštní ceník na základě

Kontrolní mechanismy jsou zajišťovány vnitřním kontrolním systémem a vnějšími kontrolami (především finanční kontrola zřizovatele).

8. POPIS PODMÍNEK BOZP

DDM při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Zajišťujeme bezpečnost a ochranu zdraví a předáváme účastníkům potřebné informace (proškolování před jednotlivými typy činností) . Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví vycházíme z obecně platných pokynů. Pro školení pracovníků a pravidelné preventivní kontroly je stanoven dlouhodobý plán. Je vedena evidence úrazů účastníků.

Provoz a režim se řídí Vnitřním řádem DDM a souborem vnitřních norem, které stanovují zásady nejen pro vzdělávací činnost, ale i pro oblast BOZP, ochrany majetku, ekonomickou a kontrolní. Odborná spolupráce a dozor je zajištěna dodavatelskou smlouvou odborníka na BOZP a PO.

Účastníci činnosti jsou pojištěni, stejně tak majetek a vybavení DDM .

9. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ , PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A ČASOVÝ PLÁN

Přijímání uchazečů

Činnost DDM je určena pro děti, žáky, studenty a další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

O přijetí účastníka k **pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti** rozhoduje ředitel nebo jeho zástupce na základě přijetí písemné přihlášky podepsané uchazečem, u osob mladších 18 let podepsané zákonným zástupcem uchazeče.

Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do relevantních forem činností na základě těchto kritérií:

a) kapacita - je různě definována pro jednotlivé formy i obory činnosti, pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborovou činnost je určena dle povahy činnosti, u dalších forem činnosti je určena aktuálními podmínkami a prostorovými možnostmi určenými pro realizovanou činnost

b) věk – pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborovou činnost je stanoven věkový interval pro uchazeče, u většiny dalších forem činností není rozhodujícím, ale jen doporučujícím faktorem a věkový interval není pevně stanoven

c) uhrazení úplaty – viz směrnice o poskytování úplaty, podmínkou pro přijetí do některých forem činností, kde se zájmové vzdělávání poskytuje za úplatu, je uhrazení úplaty, splatnost úplaty v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je ředitelkou stanovena tak, aby byla tato úplata splatná do data uvedeného na přihlášce, úplata je stanovena vnitřní směrnicí

K ostatním nepravidelným aktivitám zájmového vzdělávání jsou účastníci přijímáni na základě přihlášení dle dané dokumentace a dle povahy činností (přihlášení telefonicky, zaplacení vstupného, ...).

Na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky je účastník zařazen do daného typu a forem zájmového vzdělávání. Je přijat k zájmovému vzdělávání a vztahují se na něho veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání na našem zařízení (dle platných právních předpisů). Přihláška je platným dokumentem školského zařízení, viz § 28 školského zákona a osobní data účastníka se zapisují do školní matriky, viz školský zákon, § 28, odst.2. , která je vedena elektronicky.

Zaplacení úplaty na dané období se řídí vnitřní směrnici SVČ v platném znění.

Přihláška se vypisuje na základě přihlášení do pravidelných forem zájmového vzdělávání, dále k přihlášení účastníků na táborové a pobytové činnosti , účastníků výukových programů a kurzů, na určené klubové a příležitostné akce.

Ukončení – písemným prohlášením, ukončením sjednané doby zájmového vzdělávání, z mimořádných organizačních důvodů, na žádost v souladu s vnitřním řádem.

Časový plán zájmového vzdělávání je podle typu činnosti stanoven v ročním plánu , pravidelná činnost probíhá zpravidla od září do června a dělí se na pololetí, ostatní činnosti podle typu v období školního roku i prázdnin.

10. OZNAČENÍ DOKLADU O UKONČENÉM VZDĚLÁNÍ

Doklad o ukončení vzdělání je vydáván od školního roku 2013-14.

Doklad o ukončení vzdělání bude obsahovat zejména tyto údaje:

- identifikační údaje DDM Praha 9
- název: Osvědčení
- číslo akreditace MŠMT, pokud byla udělena
- název absolvované činnosti
- jméno, příjmení účastníka vzdělávání
- podpis příslušného pedagoga
- datum vydání

Doklad bude označen razítkem. Na tento doklad může být podle § 60, odst. 4, písm. c) školského zákona brán zřetel při přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole, neboť osvědčuje vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

Další doklady jsou vydávány účastníkům v různých typech činnosti:

- mají charakter „účastnického, pamětního listu“, diplomu...
- mají charakter potvrzení
- mají charakter propagační

11. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ

SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na zájmové vzdělávání , mají možnost vybrat si činnosti, které odpovídají jejich možnostem a potřebám

Rozsah jejich účasti v případě zdravotního postižení je limitován podmínkami DDM (všechny objekty DDM jsou částečně bezbariérové, včetně sociálního zázemí). Účastníkům s lehčím tělesným nebo zdravotním postižením jsou naše činnosti běžně přístupné.

Pedagogičtí pracovníci jsou připravováni na zapojení těchto účastníků v činnosti., zajišťují jejich začlenění do kolektivu a přizpůsobují podmínky a postupy jejich možnostem a potřebám.

Naše činnost je koncipována tak, aby byla dostupná i pro účastníky sociálně znevýhodněné. Většina aktivit je cenově velmi přijatelná. Oblast spontánních aktivit využívají především klienti z této skupiny.

Pro klienty nadané a talentované se snažíme vytvářet specifické podmínky tak, aby mohli svůj talent rozvíjet a prohlubovat. V případě, kdy nemůžeme poskytnout dostatečné podmínky, pomáháme jim také vyhledat další subjekty, kde mohou uplatnit a dále rozvíjet své schopnosti a nadání.

12. OBSAH ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny účastníky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. To se týká i zájmového vzdělávání. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který prostupuje všechny stupně školního vzdělávání a jejich osvojování tvoří proces celoživotního učení, vstup a účast v pracovním procesu a celém životě.

Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají, jsou multifunkční a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah i aktivity a činnosti, které probíhají i v zájmovém vzdělávání.

V rámci plnění cílů zájmového vzdělávání se snažíme dosáhnout těchto cílových kategorií :

- umožnit účastníkům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení
- podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- vést účastníky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci

- rozvíjet u účastníků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- připravovat účastníky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti
- vytvářet u účastníků potřebu projevat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě
- učit účastníky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný
- vést účastníky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
- pomáhat účastníkům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci

Konkrétní strategie, postupy, podmínky jsou obsaženy podle jednotlivých odborností v obsahovém plánu DDM. Osvojování základních, nadpředmětových klíčových kompetencí se prolíná celým obsahem zájmového vzdělávání realizovaného v DDM.

13. HODNOCENÍ A AUTOEVALUACE

Hodnocení je nutnou podmínkou k dalšímu rozvoji a zkvalitňování všech aktivit procesů probíhajících v rámci realizace zájmového vzdělávání .

Vnitřní hodnocení a autoevaluace je především nutné pro korekci stanovené strategie realizace zájmového vzdělávání, dlouhodobých i krátkodobých cílů a další plánování. Meziročně se výstupy projeví v rámcových plánech činnosti a obsahovém plánu.

V organizaci je stanoven systém hodnocení, který sleduje tyto oblasti:

- způsob a kvalitu realizace obsahu zájmového vzdělávání - dosahování stanovených cílů všech stupňů - dotazníkové šetření (klienti, lektori, příp. rodiče), pololetně
- naplňování a zlepšování všech typů podmínek pro realizaci zájmového vzdělávání
úroveň výsledků vzhledem k podmínkám a ekonomickým zdrojům zájmového vzdělávání – konec školního roku – Bostonská matice, ekonomické vyhodnocení

- pracovní výkony a výsledky zaměstnanců, řízení, kvalita DVPP – pololetně, autoevaluce ročně, hodnotící pohovor ročně

Časové rozvržení hodnocení

- měsíční - průběžné a operativní hodnocení – porady, zpětné vazby akcí, táborů apod.
- čtvrtletní – finanční náklady,
- pololetně - kvantifikace činností (statistiky)
- roční - hodnocení úrovně naplňování hlavních cílů organizace, dopad a efektivita PR

Nástroje hodnocení

- plnění všech stanovených norem (obecně platných i vnitřních)
- rozbor činnosti (analytická činnost po odbornostech nebo typech činnosti - SWOT, marketingový mix, statistické zpracování, Bostonská matice)
- hodnotící zpráva pro zřizovatele - dle zadání
- hodnocení kvality výstupů (evaluace akcí, činností, návštěvnost)
- autoevaluace pracovníků
- zpětná vazba - hodnocení klienty (ankety, řízené rozhovory, dotazníky)
- zhodnocení materiálních podmínek a využití finančních zdrojů - kvantifikace

Vnější hodnocení provádí zřizovatel (obsahové, ekonomické), dále je jím pověřena Česká školní inspekce.

Celková evaluace strategie DDM a plnění tohoto ŠVP bude provedeno v listopadu 2024 formou společné evaluace na facilitované poradě.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní vzdělávací program byl sestaven s aktivní pomocí všech pracovníků DDM Praha 9.

Školní vzdělávací program je otevřený dokument, který bude průběžně aktualizován podle momentálních podmínek, které mohou v průběhu školního roku vzniknout přímo nebo formou dodatků.

Jednotlivé změny budou vždy projednány na poradách a schváleny pedagogickou radou. Dodatky zpracovává ředitelka z podkladů a dle požadavků pracovníků DDM Praha 9.

Tento ŠVP je chápán jako materiál, který budeme doplňovat, měnit, dotvářet, inovovat, renovovat a aktualizovat.

Tento ŠVP je zveřejněn na webu www.ddmpraha9.cz. A v tištěné podobě k dispozici na obou pracovištích DDM.

Tento ŠVP nabývá účinnosti dne 1. 1. 2020 a nahrazuje ŠVP ze dne 24. 11. 2016 včetně příloh.